

关于财务系统操作月度培训计划 2020 年 12 月

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。12 月培训计划安排如下：

日期	时间	重点培训内容	讲师	会议信息
12 月 22 日	14:20- 18:00	<p>权证系统相关：</p> <p>1. 电子收据开具、红冲、查询等操作；</p> <p>2. 近期运维过程中以下常见问题处理方式：</p> <p>2.1 收据已经生成但无法打印预览；</p> <p>2.2 电子收据的地址/楼栋/房源错误如何修改；</p> <p>2.3 联查收据时提示“数据接口请求异常”；</p> <p>2.4 生成收据时提示“期初数据/已开纸质收据”；</p> <p>2.5 更名生成电子收据后没有生成更名收据；</p> <p>2.6 生成电子收据时提示“没有符</p>	郑棉鹏 陈雪莹	视频会议 号： 1804562379 密码：1234

		合生成的收款单”； 2.7 手工生成电子收据时提示“未满足生成电子收据配置”。		
12月24日	14:30-17:00	<p>NC 财务系统相关</p> <p>1. 账簿年度期末结转、期初建账操作；</p> <p>2. 资金日报、银行对账操作</p> <p>3. 近期运维过程中以下常见问题处理方式：</p> <p>3.1 付款结算单审批完后点击制单无反应；</p> <p>3.2 使用新增账户进行付款时，提示“期初余额不存在”；</p> <p>3.3 合并生成凭证时提示“财务组织、凭证类型需一致”；</p> <p>3.4 划账结算保存时提示“XX 账户超过了透支额度”；</p> <p>3.5 转入人员档案时报错“没有进行此操作的权限/转入人员档案失败”；</p> <p>3.6 维护身份证信息后提示“系统中已存在相同人员，不能再次采</p>	林紫薇 龚杰	<p>视频会议号： 1300768268</p> <p>密码：1234</p>

		集”，但无法查询到此人员。		
--	--	---------------	--	--

参会人员： 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于12月18日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱 aianqi@rfchina.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，即刻扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2020年12月10日