

关于财务系统操作月度培训计划

2021 年 1 月

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。本月培训计划安排如下：

日期	时间	重点培训内容	讲师	会议信息
1 月 20 日	14:30- 16:00	<p>NC 财务系统相关</p> <p>1. 运维网操作问题（包括规范提问格式）</p> <p>2. 应付单核销处理</p> <p>3. 供应链常见问题：</p> <p>3.1 出入库签字时，提示检查分类定义；</p> <p>3.2 出入库签字时，提示 XX 物料在 XX 成本域没有定义；</p> <p>3.3 采购发票单据上的项目的计税方法变更，但是计成本金额无变化；</p> <p>3.4 出入库签字、发票审批时，提示部门/项目档案未启用，不允许审签字/审批；</p> <p>3.5 项目、部门已经在云采立项，</p>	谭廷琛	视频会议 号： 1522010569 密码：1234

		但是在 NC 中选择不到或找不到； 3.6 入库单、采购发票、应付单为何无法驳回。		
1 月 21 日	14:30- 18:00	<p>权证系统相关：</p> <p>1. 电子收据开具、红冲、查询等操作；</p> <p>2. 近期运维过程中以下常见问题处理方式：</p> <p>2.1 收据已经生成但无法打印预览；</p> <p>2.2 电子收据的地址/楼栋/房源错误如何修改；</p> <p>2.3 生成收据时提示“期初数据/已开纸质收据”；</p> <p>2.4 生成电子收据时提示“没有符合生成的收款单”；</p> <p>2.5 手工生成电子收据时提示“未满足生成电子收据配置”。</p>	郑棉鹏 陈雪莹	<p>视频会议号： 1855204105 密码：1234</p>

参会人员： 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于1月15日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱 aianqi@rfchina.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，使用微信扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2021年1月6日