

关于财务系统操作月度培训计划

2021 年 3 月

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。3月培训计划安排如下：

日期	时间	重点培训内容	讲师	会议信息
3月22日	14:30- 18:00	权证系统相关： 1. 电子收据开具、红冲、查询等操作； 2. 近期运维过程中以下常见问题处理方式： 2.1 pos机收款未推送到NC处理办法； 2.2 电子收据开错，需重新生成负数收款单对冲操作指引； 2.3 权证未收款报表数据取值错误； 2.4 更名、退房、换房生成电子收据操作指引；	郑棉鹏 陈雪莹	视频会议 号： 1366396725 密码：1234
3月23日	14:30- 18:00	NC 财务系统相关 1. 外部报表 2. 全国税报	林紫薇 龚杰	视频会议 号： 1372402991

		<p>3. 近期常见问题:</p> <p>3.1 总账期初余额检查;</p> <p>3.2 银行对账初始化设置;</p> <p>3.3 银行对账单录入数据错误。导致结转下年后期初余额错误;</p> <p>3.4 付款结算单限制了出纳审批顺序、确认条件; 功能上线期间已跳过出纳环节的单据需要驳回至出纳确认;</p> <p>3.5 资金账户期初余额未填写、未复核导致日报取数不上;</p>	<p>密码: 1234</p>
--	--	---	-----------------

参会人员: 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事, 欢迎参加会议提出问题, 我们将进行现场解答

注意事项:

1、请各地区务必于3月19日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱 aianqi@rfchina.com, 上报的人员培训不得缺席, 若当地无需参加培训, 也请邮件回复空表;

2、请至少提前10分钟连接视频会议, 连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容;

3、连接视频会议后, 即刻扫描屏幕上的签到二维码, 按地区+姓名进行签到, 并关闭麦克风, 待交流时间时再开启。

财务信息组

2021年3月11日