**关于财务系统操作月度培训计划**

**2021年4月**

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。本月培训计划安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 重点培训内容 | 讲师 | 会议信息 |
| **4月19日** | 14:30-17:00 | **NC财务系统相关**  1．银行对账  2．现金二开报表（不可用款明细表、限额明细表、资金日报明细表、日报余额表、日报附表）  3．近期常见问题:  3.1银行对账初始化设置注意事项  3.2银行对账单的时间错误会导致无法对账  3.3银行账户期初余额录入及复核  3.4银行账户属性：日报对于虚拟账户不取数  3.5单据生成凭证时，金额不能修改，否则导致日报不等于科目余额表  3.6不可用款单取最新的单据  3.7没有进行日结可能会导致日报数据不符，需进行日结或重算 | 龚杰 | 视频会议号：  1849389718密码：1234 |
| **4月20日** | 14:30-17:00 | **权证系统相关：**  1．电子收据开具、红冲、查询等操作；  2．近期运维过程中以下常见问题处理方式：  2.1 pos机收款未推送到NC处理办法；  2.2电子收据开错，需重新生成负数收款单对冲操作指引；  2.3 权证未收款报表数据取值错误；  2.4更名、退房、换房生成电子收据操作指引； | 郑棉鹏 | 视频会议号：  **1513370811**  密码：1234 |

**参会人员**： 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于4月15日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱xujinrong@rfchina.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，使用微信扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2021年4月1日