**关于财务系统操作月度培训计划**

**2021年5月**

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。本月培训计划安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 重点培训内容 | 讲师 | 会议信息 |
| **05月20日** | 14:30-17:00 | **NC财务系统相关**  1．固定资产操作指引  2．近期常见问题:  2.1当月先计提折旧生成正式凭证后，再做资产变动单，导致固定资产当月无法进行月末结转  2.2上月未结账，导致当月与总账对账时业务系统没有数据  2.3 当月发生影响折旧的操作，需要重新计提折旧  2.4固定资产卡片数量有误 | 陈鑫韬 | 视频会议号：1870388046  密码：1234 |
| **05月21号** | 14:30-17:00 | **权证系统相关：**  1．POS机智能收款操作指引，电子收据操作指引，权证系统操作指引；  2．近期运维过程中以下常见问题处理方式：  2.1 pos机收款未推送到NC处理办法；  2.2电子收据开错，需重新生成负数收款单对冲操作指引；  2.3更名、退房、换房生成电子收据操作指引； | 郑棉鹏 | 视频会议号：1521639109  密码：1234 |

**参会人员**： 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于5月20日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱xujinrong@rfchina.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，使用微信扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2021年5月1日