**关于财务系统操作月度培训计划**

**2021年6月**

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。本月培训计划安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 重点培训内容 | 讲师 | 会议信息 |
| **06月22日** | 14:30-17:00 | **NC财务系统相关**  1．共享平台作业人员操作指引  2．近期常见问题:  2.1运维网提问的操作指引  2.2出纳需驳回单据的操作指引  2.3 拆单操作  2.4红冲单据取消审批  2.5修改业务日期进行审批 | 姜鹏辉 | 视频会议号：1361070494  密码：1234 |
| **06月23号** | 14:30-17:00 | **权证系统相关：**  1．POS机智能收款操作指引，电子收据操作指引，权证系统操作指引；  2．近期运维过程中以下常见问题处理方式：  2.1 pos机收款未推送到NC处理办法；  2.2电子收据开错，需重新生成负数收款单对冲操作指引；  2.3更名、退房、换房生成电子收据操作指引； | 郑棉鹏 | 视频会议号：  1812516495  密码：1234 |

**参会人员**： 各公司新入职、刚轮岗到财务组以及对以上培训内容操作不熟练的同事，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于6月20日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱xujinrong@rfchina.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，使用微信扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2021年6月2日