**关于财务系统操作月度培训计划**

**2023年09月**

为提升系统应用效果，加强新入职员工对系统的功能操作熟悉度，信息组于每月举行财务系统的操作培训。本月培训计划安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 重点培训内容 | 讲师 | 会议信息 |
| **09月22日** | 14:30-16:00 | **电子收据基础操作：**  **1、电子收据申请准备工作；2、NC内部往来电子收据管理；3、新权证系统电子收据基础操作** | 陈亦渊 | 视频会议号：  1513047076密码：1234 |

**参会人员**： 各公司新入职地区会计人员，欢迎参加会议提出问题，我们将进行现场解答

注意事项：

1、请各地区务必于9月21日下班前提交参训人员名单《各地区参训人员名单-XX地区》至邮箱oyh@hanzhisoft.com，上报的人员培训不得缺席，若当地无需参加培训，也请邮件回复空表；

2、请至少提前10分钟连接视频会议，连接后注意是否能听清循环播放的音乐以及能否清晰看到共享显示内容；

3、连接视频会议后，使用微信扫描屏幕上的签到二维码，按地区+姓名进行签到，并关闭麦克风，待交流时间时再开启。

财务信息组

2023年09月19日